



MVZ Tübingen

Diagnostik, Prävention, Onkologie
und Gastroenterologie



Bewerben Sie sich bei uns als **Administrative Assistenz (m/w/d)** in Vollzeit in einem ambulanten onkologischen Zentrum

Ihre Aufgabenbereiche

- Bearbeitung schriftlicher, telefonischer und persönlicher Anfragen von Patient/innen, Angehörigen und Ärzt/innen aus dem In- und Ausland
- Erstellung von personalisierten Dokumenten jeglicher Art
- Auftragsbearbeitung und -monitoring
- Koordination interner Abläufe und enge Zusammenarbeit mit Schnittstellenabteilungen sowie externen Kooperationspartnern
- Datenpflege und Dokumentation

Was wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder Vergleichbares) und Erfahrung im Gesundheitswesen (wünschenswert)
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Hilfsbereitschaft
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Offenheit für Neues
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Was Sie erwartet

- Ein motiviertes Team in einer zukunftssträchtigen und modernen Branche in Tübingen
- Flache Hierarchien und kurze Wege zu den Teamleitern, Ärzt/innen und der Geschäftsführung
- Raum für Kreativität und Umsetzung eigener Ideen
- Kostenlose Getränke verschiedener Art sowie wöchentlich frisches Obst
- Wir setzen uns aktiv dafür ein, dass sich unsere Mitarbeiter bei uns wohlfühlen und sich in einer angenehmen Atmosphäre persönlich und beruflich weiterentwickeln können

Das MVZ in Tübingen deckt den medizinischen Bedarf in den Bereichen Diagnostik, Prävention, Onkologie und Gastroenterologie ab.

Gegründet wurde das MVZ für Diagnostik, Prävention, Onkologie und Gastroenterologie Tübingen GmbH im Oktober 2024 mit dem Ziel, eine besonders persönliche und exzellente Versorgung von Patientinnen und Patienten zu gewährleisten und diese stetig zu verbessern.

Wir haben den Mut, neue Wege zu gehen. Denn uns vereint ein gemeinsames Ziel: Höchstes medizinisches Niveau, technologischen Fortschritt und Menschlichkeit miteinander zu verbinden.

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld? Unsere Berufung ist unsere Leidenschaft: Erleben Sie bei uns, was personalisierte Medizin und eine positive Arbeitsatmosphäre schaffen können.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes als PDF Dokument per E-Mail an: jobs@mvz-tuebingen.de

